

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta:	Fecha: 29/01/2026	Nombre Dependencia: Dirección de Reparación	
Lugar: Sede UARIV		Hora Inicio: 2:30	Hora Final: 4:30

OBJETIVO: Capacitar sobre las medidas de reparación integral, con énfasis en las medidas de rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición, así como en su articulación con la ruta de reparación individual.

Asistentes:

- Katerin Manuela Delgado Castro
- Deisy Roa Marquez
- Jhonatan Sierra B
- Marco Antonio Patiño Castellanos
- Juan Pablo Barajas Ochoa
- Karen Dayana Trujillo León

Desarrollo de la reunión:

1. Marco general de las medidas de reparación integral:

Se revisaron los fundamentos normativos y conceptuales de la reparación integral, abordando el alcance de las medidas de restitución, indemnización, rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición, conforme a la Ley de Víctimas.

2. Medidas de rehabilitación:

Se explicó el enfoque de atención psicosocial y salud integral, los criterios de acceso a estas medidas y su articulación con la oferta institucional y el Programa de Atención Psicosocial y Salud Integral a Víctimas (PAPSIVI).

3. Medidas de satisfacción:

Se abordaron las acciones orientadas al reconocimiento de la dignidad de las víctimas, la reconstrucción de la memoria histórica y la dignificación, así como su implementación a través de actos simbólicos y otras estrategias institucionales.

4. Garantías de no repetición:

Se analizaron las medidas dirigidas a prevenir la repetición de los hechos victimizantes, destacando la importancia de la coordinación interinstitucional y el enfoque de derechos en su implementación.

5. Articulación con la ruta de reparación individual:

Se revisó la forma en que estas medidas se integran a la ruta de reparación, considerando el enfoque diferencial, la priorización y el seguimiento a la oferta de reparación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
capacitacion		N/A
		N/A

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 2 de _

ANEXOS
1. Listado de asistencia

Responsable de la reunión:

Nombre: Karen Dayana Trujillo León

Cargo: Abogada - CPS

Dependencia: Dirección de reparación



Unidad para
las **Víctimas**

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **1** de _



Unidad para
las Víctimas

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 24/01/26

Objetivo: capacitar sobre medidas de reparación integral con énfasis en las medidas de rehabilitación, satisfacción y garantías de no repetición, así como su articulación con la ruta de reparación individual

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Deisy Roa Marquez	N/A	D.R	deiroa@unidadvet	31868829	
2	Juan Pablo Barajas O.	N/A	Dirección Reparación	juan.barajas@unidadvictimas.gov.co	3184024519	
3	Jonathan Sierra B	N/A	Dirección Reparación	Jonathan.Sierra@unidadvictimas.gov.co	300946617	
4	Marco Antonio Patiño Cartelinas	N/A	Dirección Reparación	marcopatino@unidadvictimas.gov.co	3213673175	
5	Katenn Marueta Delgado Castro	N/A	D.R	Katenn.delgado@unidadv	3104516756	Katenn Marueta
6	Karen Trujillo Leon	NA	DR	Karen.trujillo@ -	—	Karen L.
7						
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica